

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ नुसार
नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
नाशिक या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील पदे
दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन निर्णय क्र.एनआरडी- ३३२५/प्र.क्र.११/नवि-३५
मंत्रालय (मुख्य इमारत), ४ था मजला,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : १२ मार्च, २०२५.

संदर्भ :- १. दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६.

२. केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची
दि.०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना.

३. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक क्र. दिव्यांग-
२०१९/प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.१२.११.२०२० दि.०२.०२.२०२१.

प्रस्तावना :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदे सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे. यासाठी केंद्र शासनाने दि. ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी करून सदर केंद्र शासनाच्या www.disabilityaffairs.gov.in या संकेतस्थळावर policy/Act/Rules-Notification येथे List of Post identification suitable for Persons with Benchmark Disability notified on दि.०४.०१.२०२१ या शिर्षखाली प्रसिध्द केली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सुचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयास अनुसरून नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नाशिक या प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन आहे.

शासन निर्णय :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार केंद्र शासनाच्या सामाजिक व न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचा दि. ०२.०२.२०२१ चा शासन निर्णय विचारात घेऊन, नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नाशिक या प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी सोबतच्या विवरणपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

२. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दि.०२.०२.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सुचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०३१२११५०१९२९२५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सहपत्र:- विवरणपत्र-अ

(सुबराव ना. शिंदे)
सह सचिव, नगर विकास विभाग

प्रति,

१. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/ विधानपरिषद, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. मा. राज्यपाल महोदयांचे सचिव, राजभवन मलबार हिल, मुंबई.
३. मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. मा.उप मुख्यमंत्री (नगर विकास) महोदयांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
५. मा.उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) महोदयांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
६. सर्व मा. मंत्री / मा.राज्यमंत्री महोदयांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
७. मा. मुख्य सचिव महोदयांचे सह सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
८. अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. प्रधान सचिव (नवि-२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१०. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
११. आयुक्त दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे.
१२. महानगर आयुक्त, नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नाशिक.
१३. कक्ष अधिकारी (नवि-३), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१४. निवडनस्ती (नवि-३५)

शासन निर्णय क्र. एनआरडी- ३३२५/प्र.क्र.११/नवि-३५ दि. १२ मार्च, २०२५ चे सहपत्र
विवरणपत्र - अ

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदारी व कर्तव्ये	शेरा
१	स्वीय सहायक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विभाग प्रमुख/कार्यालयीन प्रमुख त्यांचे दुरध्वनी हाताळणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन करणे इ. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
२	वरिष्ठ लिपीक	S, ST, W, RW, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लिपिक संवर्गातील सर्व कर्तव्ये पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
३	लिपीक टंकलेखक	S, ST, W, MF, RW, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA,	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लिपिक संवर्गातील सर्व कर्तव्ये पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling &Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both leg & one arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dew=Dwarfism, MDY= Muscular Dystrophy, AAV=Acid Attack Victims, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities (Including Deaf Blindness)

			BL, OAL, CP ,LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above		
४	शिपाई	S, ST, W, L,KC,PP, MF, RW, SE, C	a)B, LV b)D, HH c)OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d)ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालय उघडणे, कार्यालयातील टेबल, खुर्त्याची धुळ झटकणे, कार्यालयातील फाईल्स, टपालांची ने-आण करणे, अधिका-यांना पाणी पुरविणे, चहा कॉफी पुरविणे, वरिष्ठ अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे, तसेच कार्यासनात शिपाई पदाची कर्तव्ये बजावणे, प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार काम करणे, सर्व काम मुख्यालयामध्येच करावयाचे आहे. असे काम कर्मचारी एकट्याने करतो. अपवादात्मक परिस्थितीत मुख्यालयाच्या बाहेर टपाल / नस्त्यांची ने-आण करावी लागते. नेमून दिलेले काम करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
५	विधी अधिकारी	S, ST, RW, H, C, MF	a) B,LV b) HH c) OL, OA, BA, BL, OAL, BLOA, BLA, LC, Dw, AAV d) SLD e) MD involving (a) to (d) above	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सह प्रकल्प संचालक विधी यांच्या मार्गदर्शनानुसार विधी विषयक काम पाहणे, प्राधिकरणाचे न्यायालयीन कामकाज हाताळणे व प्राधिकरणाच्या इतर विभागांना विधीविषयक सल्ला देणे, आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
६	दफ्तरबंद	S,ST,W,M	a) B, LV	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या अभिलेख	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling &Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both leg & one arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dew=Dwarfism, MDY= Muscular Dystrophy, AAV=Acid Attack Victims, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities (Including Deaf Blindness)

		F,SE,RW, C	b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कक्षाची जबाबदारी पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
७	भूकरमापक	S, ST, W, BN, KC, MF, RW, SE, H, C	a) D, HH b) OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या जमिनीची मोजणी करणे, त्यांचे अभिलेख तयार करणे याबाबत तांत्रिक कामे करणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
८	पर्यवेक्षक	S, ST, W, BN, L, PP, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विविध कामांच्या वाटपाचे पर्यवेक्षण करणे आणि देखरेख ठेवणे, नोंदी ठेवणे. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
९	शाखा अभियंता	S,ST,W,B N, MF, RW,SE,H, C, JU, CL.	a) LV b) D,HH c) OA,BA,OL,BL, Dw,AAV d) SLD,MI e) MD involving (a) to (c) above	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या स्थापत्य विषयीची कामे करणे. कार्यरत क्षेत्रात विकास कामांतर्गत प्रकल्प अहवाल तयार करणे. प्रकल्पाच्या संकल्प चित्रानुसार कामाचे देखरेख व नियंत्रण, कामाचा दर्जा तपासणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१०	सर्व्हेअर	S, ST, W,	a) D, HH	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या प्लेन टेबल	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling &Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both leg & one arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dew=Dwarfism, MDY= Muscular Dystrophy, AAV=Acid Attack Victims, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities (Including Deaf Blindness)

		BN, L, KC, MF, RW, SE, H, C	b) OA, OL, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	सर्वे करणे, एस आर ए भूमापन कार्यालयाकडून जमिनीचे विविध अभिलेख प्राप्त करणे. विस्थपितांचे पुनर्वसन करणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
११	उप अधीक्षक / उपलेखापाल	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, BL, BA, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (D) above	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लेखाविषयक तसेच लेखापरिक्षणाविषयक कामे करणे. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling &Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both leg & one arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dew=Dwarfism, MDY= Muscular Dystrophy, AAV=Acid Attack Victims, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities (Including Deaf Blindness)